

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน	หน้า 1/3
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ WP-PONG-PCT-29	ฉบับที่ 3
เรื่อง แนวทางการป้องกันทรัพย์สินสูญหาย	วันที่เริ่มใช้ 1 มีนาคม 2566
ผู้จัดทำ ทีม PCT	ผู้อนุมัติ นพ.นันทวัช เมตตากุลพิทักษ์

## 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อร่วมกันดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน
2. เพื่อลดความรู้สึกรังเกียจ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

## 2. ขอบเขต

ครอบคลุมหน่วยงานที่ดูแลผู้ป่วยที่นอนรักษาตัวในโรงพยาบาล

## 3. คำนิยามศัพท์

ความปลอดภัยของทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

## 4. เอกสารอ้างอิง

-

## 5. นโยบาย

โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อนมีนโยบายในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง เป็นโรงพยาบาลคุณธรรม และความโปร่งใส

## 6. ความรับผิดชอบ

พยาบาล IPD - ประเมินอาการและความรู้สึกตัวของผู้ป่วย

- รายงานอุบัติการณ์

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการจัดการ - ดูแลช่วยเหลือ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและติดตามความคืบหน้าของคดี

- ดูแลเรื่องกล้องวงจรปิด

ผู้จัดการความเสี่ยง/หัวหน้างาน - ช่วยเหลือควบคุมสถานการณ์

ทีมสิ่งแวดล้อม/หน่วยงาน - ร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันเพิ่ม

## เรื่อง แนวทางการป้องกันทรัพย์สินสูญหาย

## 7. ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ประเมินสภาพการรู้สึกตัวของผู้ป่วยเมื่อแรกรับ
2. ถ้าแรกรับผู้ป่วยมีระดับการรู้สึกตัวที่ผิดปกติ แต่มีญาติเฝ้าให้ญาติช่วยดูแลและเก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ป่วย แต่ถ้าไม่มีญาติดูแลให้หัวหน้าเวรเก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ป่วยและมีการลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
3. ทำป้ายเตือนให้ผู้ป่วยและญาติดูแลรักษาทรัพย์สิน โดยมีข้อความ “กรุณาเก็บสิ่งของมีค่าของท่าน เพื่อป้องกันการสูญหาย หากเกิดการสูญหายโรงพยาบาลจะไม่รับผิดชอบ”
4. ดึงกล้องวงจรปิด
5. ปิดลิ้อคประตูหน้า-หลังตีเวลา 20.00 น.
6. จัดให้มีลิ้อคเกอร์สำหรับเจ้าหน้าที่
7. เกิดเหตุการณ์ทรัพย์สินสูญหาย แจ้งหัวหน้าเวร/หัวหน้างานเพื่อสอบถามข้อมูลและขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในเวรให้อยู่ก่อนกรณีมีการแจ้งความกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
8. หัวหน้างานแจ้งผู้จัดการความเสี่ยง เพื่อช่วยเป็นพยานในการค้นหาหลักฐาน
9. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการจัดการ ช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินการแจ้งความกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

## 8. ตัวชี้วัด

จำนวนอุบัติการณ์ทรัพย์สินสูญหาย

## 9. ภาคผนวก

-

## 10. Flow Chart



